

.....
/pieczęć zamawiającego/

Znak spr.: SA.270.3.1.2026

Solec Kujawski, 04.02.2026 r.
/miejscowość/ /data/

Wykonawcy – wszyscy zainteresowani
/nazwa i adres wykonawcy/

Zapytanie ofertowe

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Solec Kujawski z dnia 4 lutego 2026 r. w sprawie zasad udzielania i ewidencji zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Solec Kujawski.

1. Zamawiający:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Solec Kujawski.

/nazwa zamawiającego/
zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.:

Obsługa punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacji TV w siedzibie Nadleśnictwa Solec Kujawski w roku 2026.

za pośrednictwem formularza ofertowego dostępnego na platformie JOSEPHINE pod adresem:
<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/74162/summary>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Josephine pod adresem:
<https://josephine.proebiz.com/pl/public-tenders/all>

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca obsługi punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego w siedzibie nadleśnictwa w dni robocze oraz w dni wolne od pracy. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

75251110 - 4 Usługi ochrony przeciwpożarowej

Miejsce pełnienia obsługi punktu: siedziba Nadleśnictwa Solec Kujawski w Solcu Kujawskim przy ul. Leśnej 64 – Pokój nr 13.

Termin realizacji zamówienia: od 01.03.2026 r. do 30.09.2026 r.

Godziny wykonywania usługi: od godz. 9.00 do godz. 21.00 w dni robocze oraz wolne od pracy – w zależności od warunków atmosferycznych czas dyżurowania może ulec zmianie, o czym decyduje Zamawiający.

Szczegółowy zakres czasu pracy został przedstawiony **w załączniku nr 3 do Umowy.**

Zakres czynności: obsługa punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego odbywa się zgodnie z instrukcją pracy dyspozytora punktu alarmowo-dyspozycyjnego (**załącznik nr 1a do**

Umowy) oraz instrukcją obsługi telewizyjnego zestawu urządzeń do wykrywania zagrożenia pożarowego na terenach leśnych (**załącznik nr 1b do Umowy**).

Instrukcje regulują tok pracy punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwatora oraz określają zakres obowiązków dyspozytora-obszernatora.

Instrukcje stanowią integralną część dokumentacji punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego, w skład której wchodzi ponadto:

- naścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:30 000,
- „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”,
- harmonogram dyżurów przeciwpożarowych pełnomocników nadleśniczego oraz leśniczych i podleśniczych.

Dyspozytorzy-obszernatorzy prowadzą na bieżąco „Dziennik pracy punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego w Nadleśnictwie Solec Kujawski”.

Dyspozytorzy-obszernatorzy w przypadku nieobecności pracowników biura Nadleśnictwa (dni wolne od pracy oraz pora wieczorna w dni robocze) otwierają i zamykają budynek biura i pomieszczenia punktu alarmowo-dyspozycyjnego oraz wyłączają i uruchamiają system alarmowy sygnalizacji włamania i napadu.

Przed złożeniem oferty Wykonawca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, może odbyć wizję lokalną.

3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

4. Miejsce i sposób uzyskania informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy JOSEPHINE oraz poczty elektronicznej pod adresem solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl, z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem:**

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/74162/summary>

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Kryteria wyboru ofert:

Cena – 100%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

----- 100 % x 100 punktów

cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający na potrzeby oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający podejmie negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty równorzędne, w celu uzyskania korzystniejszej ceny zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzania negocjacji cenowych w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w znacznym stopniu będzie odstępować od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty po konsultacji z Kierownikiem Zamawiającego, zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego; innych powodów leżących po stronie Zamawiającego bez podania przyczyny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty po konsultacji z Kierownikiem Zamawiającego,
- c) zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego,
- d) innych powodów leżących po stronie Zamawiającego bez podania przyczyny.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 tys. zł.**

(Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, dopuszcza się złożenie innych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) **Oferta** powinna być sporządzona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Do Oferty należy dołączyć załączniki w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jako odrębne pliki lub wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

E-dowód - podpisany własnoręcznie i zeskanowany dokument oferty, niezawierający podpisu elektronicznego nie będzie uznawany za złożony prawidłowo. Złożony w ten sposób dokument oferty będzie podlegać odrzuceniu.

- 5) Zaleca się złożenie Oferty (Formularz Oferty wraz z załącznikami) w formacie PDF. Złożenie oferty wymaga rejestracji oraz założenia konta na platformie JOSEPHINE. Wymagania techniczne oraz instrukcje dla Wykonawców dostępne są z poziomu ekranu głównego platformy.

Instrukcję składania oferty stanowi **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**.

- 6) W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**), sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**),
 - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą:**
 - oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3A do Zapytania ofertowego**),
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**),
 - e) oświadczenie RODO (**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**),
 - f) **dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:**
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 tys. zł.**

(Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, dopuszcza się złożenie innych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- W Formularzu Ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Formularz Ofertowy musi być podpisany w taki sposób, by wiązał prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca Formularz ofertowy musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- wszyscy Wykonawcy składają Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia na **Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego**,
- wszyscy Wykonawcy składają aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia, z którego będzie wynikać, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w pkt 7 Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**). Obowiązek złożenia przedmiotowego oświadczenia odnosi się również do Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy,
- wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania Umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

7. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium należy wnieść w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BNP Paribas Bank Polska S.A. nr rachunku: 43 2030 0045 1110 0000 0214 4680 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn. Obsługa punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacji TV w biurze Nadleśnictwa Solec Kujawski w roku 2026.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu związania ofertą lub zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Termin związania ofertą: 14 dni od dnia otwarcia ofert.

9. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

10. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy JOSEPHINE („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>, do dnia 12.02.2026 r., do godz. 07:00.
- b) Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.02.2026 r., godz. 08:30.
- c) Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za platformy JOSEPHINE.
- d) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- e) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- f) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

11. Informacje dodatkowe:

- Wykonawcy zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz ofertach odrzuconych wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem platformy JOSEPHINE,

- Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania Umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według ustalonych kryteriów,
- Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) złożyć Zamawiającemu:

- a) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy od odpowiedzialności cywilnej określoną we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 tys. zł.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- 1) Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) zamawiający informuje, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Solec Kujawski, ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, tel. +48 523871471, adres e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl
- 2) Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Solec Kujawski, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl; *
- 3) Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Obsługa postępowań poniżej 130 000 zł	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja umowy	Zgodnie z obowiązującym Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla PGL LP

- 4) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - 4.1. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
 - 4.1.1.prawo dostępu do treści danych o prawo do sprostowania danych o prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)

- 4.1.2.prawo do ograniczenia przetwarzania danych o prawo do przenoszenia danych
- 4.2. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
 - 4.2.1.prawo dostępu do treści danych
 - 4.2.2.prawo do sprostowania danych
 - 4.2.3.prawo do ograniczenia przetwarzania danych
- 4.3. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
 - 4.3.1.prawo dostępu do treści danych
 - 4.3.2.prawo do sprostowania danych
 - 4.3.3.prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - 4.3.4.prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - 4.3.5.prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- 4.4. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 6) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe.
- 7) Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 8) W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne), aby móc wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
 - 8.1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
 - 8.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 8.3. innym odbiorcom danych np. podmiotom dostarczającym przesyłki.
- 9) Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
- 10) W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa.
W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 12) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 13) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Wykaz osób.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4a. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
6. Oświadczenie RODO.
7. Instrukcja składania ofert na platformie JOSEPHINE.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Solec Kujawski
Tomasz Górecki
/podpis/

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862.

2. The second part is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 3, 1862.

3. The third part is a report from the Secretary of the Interior, dated January 3, 1862.

4. The fourth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 3, 1862.

5. The fifth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

6. The sixth part is a report from the Secretary of the State, dated January 3, 1862.

7. The seventh part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

8. The eighth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

9. The ninth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

10. The tenth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

11. The eleventh part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

12. The twelfth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

13. The thirteenth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

14. The fourteenth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

15. The fifteenth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

16. The sixteenth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

17. The seventeenth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

18. The eighteenth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

19. The nineteenth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862.

